



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Osio Sopra**

Via Manzoni, 15 – 24040 OSIO SOPRA (BG)  
C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707  
e-mail uffici: [bgic854005@pec.istruzione.it](mailto:bgic854005@pec.istruzione.it) / [bgic854005@istruzione.it](mailto:bgic854005@istruzione.it)  
codice unico fatturazione: UFR4SC; sito web: [www.icosiosopra.edu.it](http://www.icosiosopra.edu.it)

A tutto il personale docente e ATA  
I.C. Osio Sopra  
Alla RSU di Istituto  
Alle OO.SS.  
AL SITO  
ALL'ALBO  
Al Dipartimento della Funzione  
Pubblica

I. C. di OSIO SOPRA (BG) - BGIC854005 Prot. 0001551 del 16/05/2020 01-01 (Uscita)
---

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
ISTITUTO COMPrensIVO OSIO SOPRA -PROROGA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTA** l'Ordinanza n. 514 della Regione Lombardia contenente "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale;

**VISTA** l'Ordinanza n. 515 della Regione Lombardia contenente: "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche dell'Ordinanza n. 514 del 21/03/2020;

**VISTO** il DPCM del 1 Aprile 2020;

**VISTO** il DPCM del 10 aprile 2020;

**VISTA** l'ordinanza 528 del 11/04/2020 della Regione Lombardia "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978,n 833 in materia di igiene e sanità pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il D.M. 682 del Ministero dell'Istruzione, del 15-05-2020, Proseguimento lavoro agile , DPCM del 26 Aprile 2020 Istituzioni scolastiche ed educative ;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*”, e che “*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*”;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

### **DETERMINA**

Gli uffici amministrativi (e i servizi tecnici) dell'istituto I.C. di Osio Sopra funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, sino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità indifferibili e urgenti di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, fino a nuovo avviso, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [bgic854005@istruzione.it](mailto:bgic854005@istruzione.it) e, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, al numero telefonico dell'Istituto 035 500259. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.icosiosopra.edu.it](http://www.icosiosopra.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Firmato digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Valentina MERCURIO

